



**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный врач ГБУ РО «ГП №4»**

**в г. Ростове-на-Дону**

**А.Н. Серeda**

**«09» января 2023**

**Положение о «Телефоне доверия»  
в ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону.
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» закреплен за номером - 8 (863)201-65-98.
4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону.
5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:  
с понедельника по пятницу - с 8 до 17 -00 часов по московскому времени;
7. При ответе на телефонные звонки, работники ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:
  - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
  - пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону.
  - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
  - предложить гражданину изложить суть вопроса.
8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.
9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону.
10. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.
11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.
12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с

проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

- а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- б) регистрируют сообщение в Журнале;
- в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону;
- г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

14. На основании имеющейся информации руководитель ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о «Телефоне доверия»  
ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону

(форма)

**Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» МБУЗ «Городская поликлиника №4 города Ростова-на-Дону»**

№ п/п	Дата (число, месяц, год и время (час, мин.) регистрации сообщения)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры