

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №4» В Г. РОСТОВЕ-НА-ДОНУ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов определяет порядок формирования и деятельности такой комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону (далее - Учреждение), которая создана с целью профилактики явлений коррупции.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующей, образованной в целях противодействия коррупции в ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону, а также предотвращения коррупциогенных факторов.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на территории ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону. Место нахождения Комиссия: г. Ростов-на-Дону, пер. Днепроvский 122/1, 6 этаж.
- 1.4. В настоящем Положении используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», Областным законом «О противодействии коррупции в Ростовской области».
- 1.5. В своей деятельности Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, законодательством Ростовской области в области противодействия коррупции и настоящим положением.
- 1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, осуществление контроля за их реализацией в Учреждении;
  - обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
  - предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;
  - формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников Учреждения;
  - создание условий для противодействия коррупции в Учреждении;
  - обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.
  - участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.
- 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- разрабатывает на текущий год проект плана по противодействию коррупции в Учреждении;
  - рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении и принимает меры по их пресечению или предотвращению.
- 2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:
- рассматривать исполнение программных мероприятий Учреждения по противодействию коррупции;

- осуществлять взаимодействие с Управлением здравоохранения и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

### **3. СОСТАВ КОМИССИИ**

- 3.1. Главный врач формирует состав Комиссии и назначает ее председателя. Комиссия формируется в следующем составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, и члены Комиссии на основании приказа.
- 3.2. В состав Комиссии входят сотрудники Учреждения согласно перечню, утвержденному главным врачом.
- 3.3. Присутствие на заседании Комиссии, ее членов, обязательно.
- 3.4. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 3.5. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 3.6. Состав Комиссии открыт для принятия новых членов – сотрудников ГБУ РО «ГП №4» в г. Ростове-на-Дону по их представлению.
- 3.7. Члены Комиссии вправе выйти из состава Комиссии по собственному желанию.

### **4. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 4.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях, которые проводятся ежемесячно.
- 4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
  - 4.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.
- 4.3. Секретарь Комиссии:
  - осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
  - ведет документацию Комиссии, уведомляет ее членов о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии, не позднее чем за 3 дня до проведения заседания;
  - контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
  - оформляет протоколы заседания Комиссии.
- 4.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 4.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 4.6. Члены Комиссии направляют свои предложения председателю Комиссии для включения в план работы Комиссии на предстоящий квартал не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала. Секретарь Комиссии формирует план работы Комиссии для утверждения председателем Комиссии.
- 4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - член Комиссии, который вел протокол, члены Комиссии, принявшие участие в заседании и секретарь Комиссии.
- 4.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.11. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.12. Деятельность Комиссии прекращается по решению Комиссии. За решение о прекращении деятельности Комиссии должны проголосовать 2/3 входящих в состав Комиссии членов. Предложение о прекращении деятельности Комиссии может быть внесено 2/3 членов Комиссии.